

**ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН**  
**по договору комиссии**  
(далее - Правила)

**1. ЦЕЛЬ ПРАВИЛ ТОРГОВЛИ**

**1.1.** Настоящие Правила являются неотъемлемой частью стандартного договора комиссии (далее **Договор**) Комитента и определяют условия по качеству и упаковке передаваемого товара (далее **Товар**), срок, порядок передачи и приёмки Товара, цену Товара, порядок оплаты комиссионного вознаграждения, ответственность сторон, порядок урегулирования споров и иные условия отношений сторон по Договору (далее **Стороны**).

**1.2.** Подписывая Договор Комиссионер соглашается с Правилами.

**2. КАЧЕСТВО И УПАКОВКА ТОВАРА**

**2.1.** Качество Товара соответствует стандартам Российской Федерации, требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза и подтверждается сертификатами/декларациями соответствия (если применимо). Копии сертификатов/деклараций соответствия на передаваемый Товар передаются Комитентом Комиссионеру по запросу последнего вместе с Товаром либо по электронной почте, либо путем предоставления Комиссионеру доступа в базу сертификатов/деклараций Комитента.

**2.2.** Товар передается не бывшим в употреблении и пригодным для его использования по назначению, указанному в инструкциях (паспортах) на Товар в течение срока службы/срока годности Товара.

**2.3.** Товар передается Комиссионеру в одноразовой таре (упаковке), остающейся в распоряжении Комиссионера. Упаковка Товара обеспечивает полную сохранность Товара. На упаковку Товара Комитентом наносится маркировка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и штрих-коды.

**2.4.** Передача Товара может осуществляться в многооборотной таре (на паллетах). В этом случае многооборотная тара является невозвратной, остается в распоряжении Комиссионера, ее стоимость включается в цену Товара.

**2.5.** В случае, когда изготовителем Товара предоставляется гарантия на передаваемый Товар, гарантийный талон на Товар передается вместе с Товаром. Гарантийное обслуживание Товара, на который предоставляется гарантия изготовителя Товара, осуществляется в авторизованных сервисных центрах, перечень которых указан на сайте в сети Интернет по адресу: <http://sturmtools.ru/service/>.

**3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**

**3.1.** Передача Товара оформляется универсальным передаточным документом (далее – «УПД»).

Передача Товара осуществляется в течение срока действия Договора отдельными партиями на основании заказов Комиссионера (далее – «**Заказ Комиссионера**», «**Заказ**»). Под термином «партия Товара» Стороны понимают количество Товара, указанное в одном УПД.

**3.2.** Заказ Комиссионера на Товар передается Комитенту уполномоченным лицом Комиссионера не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до планируемой даты передачи Товара следующими способами:

- по телефонной связи;
- через «личный кабинет» на сайте в сети Интернет по адресу: <http://new.sturmtools.ru/>;
- по адресу электронной почты.

**3.3.** При согласовании Комитентом Заказа Комиссионера Стороны определяют (с учетом наличия Товара на складе):

- время, дату передачи (дату поставки) Товара;
- наименование, ассортимент, количество Товара;
- цену, общую стоимость, условия оплаты Товара;
- условия, способы передачи Товара.

**3.4.** В случае, если Заказ будет передан Комиссионером Комитенту позднее указанного в п. 3.2 Правил срока, Комиссионер вправе отказать Комитенту в выполнении Заказа полностью, либо выполнить Заказ частично, либо выполнить Заказ полностью.

Комитент вправе (при наличии такой возможности) выполнить Заказ Комиссионера раньше указанного в п. 3.2 Правил срока.

**3.5.** Комитент после согласования Заказа резервирует заказанный Товар на согласованный срок, с учетом п. 3.2 Договора.

**3.6.** Передача Товара Комиссионеру (перевозчику, грузополучателю) осуществляется в дату (период), определенную(-ый) Сторонами при согласовании Заказа Комиссионера (далее - «**дата поставки**»), автомобильным транспортом, одним из следующих способов:

**3.6.1. самовывоз Товара** за счет средств Комиссионера путем выборки Товара Комиссионером либо его уполномоченным представителем (перевозчиком, грузополучателем) со склада Комитента. При этом Комиссионер обязан в дату поставки прибыть на склад Комитента за Товаром. При самовывозе Товара передача Товара Комитентом производится при условии предоставления уполномоченным представителем Комиссионера оригинала доверенности на получение Товара от имени Комиссионера и паспорта. При отсутствии такой доверенности Комитент вправе не передавать Товар. В исключительных случаях Комиссионер может передать Комитенту доверенность по электронной почте. При этом Комиссионер обязан в течение 2 (Двух) календарных дней выслать Комитенту подлинную доверенность по почте заказным письмом с уведомлением либо передать ее оригинал Комитенту иным способом. Электронный экземпляр (копия) доверенности будет иметь полную юридическую силу для Сторон до момента получения Комитентом ее подлинного экземпляра. Работы по погрузке Товара в транспорт Комиссионера (перевозчика, грузополучателя) осуществляются силами и за счет Комитента или силами привлеченного Комитентом третьего лица.

Комитент не несет ответственности за крепление в автомобиле Товара для перевозки, превышение допустимой массы автомобиля и (или) допустимой нагрузки на ось автомобиля, либо массы автомобиля и (или) нагрузки на ось автомобиля, указанных в специальном разрешении.

**3.6.2. доставка Товара силами и за счет Комитента (силами перевозчика Комитента) до адреса перегрузки Товара.** При этом передача Товара Комиссионеру (перевозчику, грузополучателю) осуществляется Комитентом только на основании оригинала **распорядительного письма Комиссионера**, форма которого расположена на сайте в сети Интернет по адресу: [https://sturmttools.ru/Forma\\_rasporyadiyelnogo\\_pisma.pdf](https://sturmttools.ru/Forma_rasporyadiyelnogo_pisma.pdf), при условии предоставления уполномоченным представителем Комиссионера оригинала доверенности на получение Товара от имени Комиссионера и паспорта. Комиссионер может передать Комитенту доверенность по электронной почте. При этом Комиссионер обязан в течение 2 (Двух) календарных дней выслать Комитенту подлинную доверенность по почте заказным письмом с уведомлением либо передать ее оригинал Комитенту иным способом. Электронный экземпляр (копия) доверенности будет иметь полную юридическую силу для Сторон до момента получения Комитентом ее подлинного экземпляра.

Комитент (перевозчик Комитента) обязан в дату поставки прибыть по адресу, указанному в распорядительном письме Комиссионера. Стороны согласились, что лицо, осуществляющее приемку Товара, является лицом, полномочие которого на получение Товара от имени Комиссионера явствует из обстановки (п. 1 ст. 182 ГК РФ).

Работы по разгрузке Товара с транспорта Комитента (перевозчика Комитента) и погрузке Товара в транспорт Комиссионера (перевозчика, грузополучателя) осуществляются силами и за счет Комиссионера (перевозчика, грузополучателя) или силами и за счет привлеченного Комиссионером (перевозчиком, грузополучателем) третьего лица.

**3.6.3. доставка Товара силами и за счет Комитента (силами перевозчика Комитента) до склада, торговой точки Комиссионера (грузополучателя).** При этом передача Товара Комиссионеру (грузополучателю) осуществляется Комитентом только на основании оригинала **распорядительного письма Комиссионера**, форма которого расположена на сайте в сети Интернет по адресу: [https://sturmttools.ru/Forma\\_rasporyadiyelnogo\\_pisma.pdf](https://sturmttools.ru/Forma_rasporyadiyelnogo_pisma.pdf), при условии предоставления уполномоченным представителем Комиссионера оригинала доверенности на получение Товара от имени Комиссионера и паспорта.

Комитент (перевозчик Комитента) обязан в дату поставки прибыть на склад, в торговую точку Комиссионера (грузополучателя) по адресу, указанному в распорядительном письме Комиссионера. Стороны согласились, что лицо осуществляющее приемку Товара на складе, в торговой точке Комиссионера (грузополучателя), является лицом, полномочие которого на получение Товара от имени Комиссионера явствует из обстановки (п. 1 ст. 182 ГК РФ).

Работы по разгрузке Товара с транспорта Комитента (перевозчика Комитента) осуществляются силами и за счет Комиссионера (грузополучателя) или силами и за счет привлеченного Комиссионером (грузополучателем) третьего лица.

**3.7.** Вместе с Товаром Комитент передает Комиссионеру (грузополучателю) оригиналы следующих документов:

- УПД;
- гарантийные талоны (при наличии).

**3.8.** При выборе способа передачи Товара (п. 3.6 Правил), подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору не требуется. Способ передачи Товара может содержаться в Заказе Комиссионера, счете Комитента, электронном письме либо явствовать из обстановки.

**3.9. Датой поставки Товара** считается дата передачи Товара Комиссионеру (перевозчику, грузополучателю), которая определяется как:

**3.9.1.** дата, проставленная в графе «Дата получения (приемки)» в УПД. При отсутствии такой даты, датой поставки Товара считается дата, проставленная в графе «Дата отгрузки, передачи (сдачи)» в УПД;

**3.9.2.** дата, проставленная после слов «Груз получил грузополучатель» в товарной накладной (унифицированная форма № ТОРГ-12) (далее – «ТН»). При отсутствии такой даты, датой поставки Товара считается дата составления ТН;

**3.9.3.** дата получения Товара перевозчиком Комиссионера, указанная в экспедиторской расписке, товарно-транспортной накладной, ТН или ином документе, оформленном в подтверждение получения перевозчиком Товара для перевозки.

Обязательства Комитента по передаче Товара считаются исполненными с даты поставки Товара.

**3.10.** Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят от Комитента к Комиссионеру в дату поставки Товара (п. 3.9 Правил).

**3.11.** Оформление передачи Товара производится одним из следующих способов:

**3.11.1.** по пп. 3.9.1 Правил - указанием в УПД должности (если применимо), подписи, фамилии и инициалов уполномоченного лица Комиссионера в разделе «Товар (груз получил/услуги, результаты работ, права принял)», даты в разделе «Дата получения (приемки)», реквизитов доверенности (если применимо) в разделе «Иные сведения о получении, приемке», оттиска печати (если применимо);

**3.11.2.** по пп. 3.9.2 Правил – указанием в ТН реквизитов доверенности (если применимо) в разделе «По доверенности №», должности (если применимо), подписи, фамилии и инициалов уполномоченного лица Комиссионера в разделе «Груз принял» или «Груз получил грузополучатель», даты, оттиска печати (если применимо);

**3.11.3.** по пп. 3.9.3 Правил – указанием в соответствующем документе должности (если применимо), подписи, фамилии и инициалов, даты приемки и оттиска печати (если применимо).

**3.12.** Комиссионер обязан направить оригиналы УПД и ТН в адрес Комитента по почте заказным письмом либо передать их нарочным не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

**4.1. При передаче Товара на условиях самовывоза Товара.**

В дату поставки Товара (п. 3.9 Правил), Комиссионер обязан на складе Комитента принять Товар по качеству (видимые недостатки) путем внешнего осмотра целостности упаковки, отсутствия ее деформации, по количеству путем пересчета количества мест, проверить наименование и ассортимент Товара (при наличии такой возможности), соответствие передаваемого Товара и Товара, указанного в УПД. При обнаружении несоответствия Товара согласованному в Заказе Комиссионера либо указанному в УПД, нарушении целостности упаковки, ее деформации (видимые недостатки), Комиссионер вправе отказаться от приемки Товара полностью или в части, а Комитент обязан в дату поставки Товара заменить Товар соответствующим (при наличии такой возможности) либо скорректировать УПД (в зависимости от выявленного несоответствия).

Оформление передачи Товара (п. 3.11 Правил) подтверждает получение Товара Комиссионером по качеству (видимые недостатки), количеству мест без замечаний.

#### **4.2. При передаче Товара силами и за счет Комитента (силами перевозчика Комитента) до адреса перегрузки Товара, склада, торговой точки Комиссионера (грузополучателя).**

В дату поставки Товара на склад, в торговую точку Комиссионера (грузополучателя), Комиссионер (грузополучатель) обязан принять Товар по качеству (видимые недостатки) путем внешнего осмотра целостности упаковки, отсутствия ее деформации, по количеству путем пересчета количества мест, проверить наименование и ассортимент Товара (при наличии такой возможности), соответствие передаваемого Товара и Товара, указанного в УПД. При обнаружении несоответствия Товара согласованному в Заказе Комиссионера либо указанному в УПД, нарушении целостности упаковки, ее деформации (видимые недостатки) Комиссионер обязан в день передачи Товара в одностороннем порядке составить акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей по унифицированной форме № ТОРГ-2 (далее – «Акт»).

Оформление передачи Товара (п. 3.11 Правил) подтверждает получение Товара Комиссионером по качеству (видимые недостатки), количеству мест, наименованию и ассортименту без замечаний.

**4.3.** Окончательная приемка Товара по количеству, наименованию и ассортименту, качеству (скрытые недостатки, в т.ч. некомплектность Товара, внутритарное недовложение и проч.) при любом способе передачи Товара (п. 3.6 Правил) должна быть произведена Комиссионером в течение 3 (Трех) рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за датой поставки Товара (п. 3.9 Правил). При обнаружении в указанный срок несоответствия Товара по количеству, наименованию и ассортименту, качеству (скрытые недостатки, в т.ч. некомплектность Товара, внутритарное недовложение и проч.) Комиссионер обязан составить Акт в порядке, предусмотренном в п. 4.2 Правил, не позднее дня обнаружения несоответствия.

**4.4.** В случае обнаружения Комиссионером несоответствия качества Товара (скрытые недостатки, в т.ч. некомплектность Товара, внутритарное недовложение и проч.) в течение гарантийного срока на Товар либо срока службы/срока годности Товара (в случае, если гарантийный срок не установлен либо не начал исчисляться), либо в течение 2 (Двух) календарных лет, исчисляемых с даты поставки Товара (при отсутствии всех указанных сроков либо в случае, если указанные сроки составляют более 2 (Двух) календарных лет), Комиссионер обязан составить Акт, в порядке, указанном в п. 4.2 Правил, не позднее дня обнаружения несоответствия.

**4.5.** Во всех случаях составления Акта (п.п. 4.2 – 4.4 Правил), Комиссионер обязан направить Комитенту претензию с изложением требований в течение 3 (Трех) рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем составления Акта, с приложением копий Акта, гарантийного талона некачественного Товара (если применимо), фотографий. Комитент вправе запросить у Комиссионера иные документы, в том числе видеоматериалы.

Порядок направления и рассмотрения претензий согласован Сторонами в разд. 7 Правил.

Если претензия не была направлена в указанный в настоящем пункте Правил срок, Товар считается принятым Комиссионером в полном объеме без замечаний.

**4.6.** Возврат Комиссионером Комитенту некомплектного, не соответствующего заказанному наименованию и ассортименту, некачественного Товара Комитента, производится за счет Комитента только в случаях, когда такой возврат был предварительно письменного согласован Комитентом в порядке, предусмотренном в п. 4.7 Правил. В остальных случаях возврат указанного Товара производится за счет Комиссионера.

До момента принятия решения Комитентом о возврате Товара, Комиссионер обязан обеспечить сохранность Товара.

**4.7.** Возврат Товара (п. 4.6 Правил) производится в следующем порядке:

**4.7.1.** Комиссионер направляет Комитенту Акт и претензию в порядке, предусмотренном разд. 7 Правил, а также заявление на возврат Товара с перечнем возвращаемого Товара. Комитент осуществляет проверку возвращаемого Товара на предмет его передачи Комиссионеру;

**4.7.2.** Комитент в течение срока рассмотрения претензии (разд. 7 Правил) должен письменно подтвердить Комиссионеру свое согласие на возврат Товара, после чего Комиссионер отправляет Товар в адрес Комитента.

В случае, если Комиссионер вернет Товар Комитенту без его предварительного письменного согласия, то компенсация транспортных расходов по доставке Товара (в адрес Комитента и/или в адрес Комиссионера) Комитентом Комиссионеру не осуществляется, в этом случае транспортные расходы по доставке Товара несет Комиссионер, а все излишне уплаченные Комитентом суммы за такую доставку Комиссионер должен компенсировать Комитенту. В случае, если в результате проверки Комитент установит, что возвращаемый Товар Комитентом Комиссионеру не передавался, такой Товар возврату не подлежит.

**4.8.** Любая дополнительная передача Товара в счет надлежащего выполнения обязательств Комитента по Правилам производится Комитентом на основании дополнительного Заказа Комиссионера на передачу Товара, переданного и согласованного Комитентом в соответствии с условиями Договора.

## **5. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

**5.1.** Товар оплачивается по цене, действующей у Комитента на дату согласования Заказа Комиссионера (п. 3.3 Договора).

Цена на Товар указывается в УПД (п. 3.1 Договора).

**5.2.** Цена Товара определяется в рублях Российской Федерации и включает стоимость упаковки, маркировки, погрузки, многооборотной тары (если применимо по п. 2.4 Договора), в том числе НДС.

В случаях, предусмотренных пп. 3.6.2 (доставка Товара до адреса перегрузки) и пп. 3.6.3 (доставка Товара до склада, торговой точки) Договора, стоимость перевозки Товара также включается в цену Товара.

**5.3.** Товар подлежит оплате Комиссионером в течение 5 (Пяти) рабочих дней после даты, в которую поступил электронный **отчет Комиссионера о продажах**, форма которого расположена на сайте в сети Интернет по адресу: <https://sturmttools.ru/Otchet-komissionera-o-prodazhah.pdf>, при условии, что Товар был реализован Комиссионером.

**5.4.** Иной порядок, форма и способы оплаты по Договору определяются Сторонами путем подписания дополнительных соглашений к Договору.

**5.5.** Комитент оставляет за собой право пересмотреть цену переданного, но не оплаченного Комиссионером Товара в случаях изменения цены на товар. В этом случае Стороны подписывают **акт переоценки Товара**, форма которого расположена на сайте в сети Интернет по адресу: <https://sturmttools.ru/Akt-pereocenki-tovara.pdf>.

**5.6.** Комитент самостоятельно устанавливает лимит единовременной задолженности Комиссионера за полученный, но не оплаченный Товар в сумме, указанной в п. 3 Договора, при достижении или превышении которого Комитент вправе приостановить исполнение своего обязательства по передаче Комиссионеру последующих партий Товара до момента уменьшения размера задолженности (п. 2 ст. 328 ГК РФ).

**5.7.** Оплата Товара производится в рублях Российской Федерации, в форме безналичных расчетов, путем перечисления Комиссионером денежных средств на расчетный счет Комитента. Обязательства Комиссионера по оплате Товара считаются исполненными в день поступления денежных средств на расчетный счет Комитента.

**5.8.** В случае наличия у Комиссионера задолженности за ранее переданный по Договору Товар Комитент оставляет за собой право засчитывать поступающие во исполнение Договора платежи в счет оплаты ранее переданного, но не оплаченного Комиссионером Товара вне зависимости от назначения платежа, указанного Комиссионером в платежном документе.

**5.9.** Комиссионное вознаграждение Комиссионера составляет разницу цены Товара, указанной в УПД в соответствии с п. 5.1 Договора и стоимостью продажи Товара Комиссионером третьим лицам.

Комиссионер производит удержание суммы своего комиссионного вознаграждения из сумм, полученных от реализации Товара третьим лицам.

Для определения суммы комиссионного вознаграждения Стороны подписывают **акт на комиссионное вознаграждение**, форма которого расположена на сайте в сети Интернет по адресу: <https://sturmttools.ru/Akt-na-komissionnoe-voznagrazhdenie.pdf>.

**5.10.** В случае если Комиссионер может реализовать Товар только по цене ниже, чем указано в УПД (п. 5.1 Договора), он обязан запросить предварительное письменное согласие Комитента.

**5.11.** При реализации Товара Комиссионер обязуется действовать исключительно в интересах Комитента.

**5.13.** Комитент вправе в одностороннем порядке проводить зачет встречных однородных требований с обязательным уведомлением Комиссионера.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**6.1.** Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за упущенную выгоду.

**6.2.** В случае, когда Комиссионер не вывез Товар со склада Комитента в срок, указанный в п. 4.1 Правил, Комитент вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости Товара за каждый день просрочки.

**6.3.** За нарушение сроков оплаты Товара, Комиссионер уплачивает Комитенту пени в размере 0,2 % (ноль целых две десятых процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

**6.4.** Уплата неустойки осуществляется сверх суммы убытков.

**6.5.** Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких как: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии и др. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы и о предполагаемом сроке их действия Сторона, для которой они наступили, извещает другую Сторону немедленно, как только это стало возможным, прилагая при этом документ компетентного органа, подтверждающий факт наступления обстоятельства непреодолимой силы.

## **7. ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

**7.1.** Досудебный порядок урегулирования споров по Договору является обязательным для Сторон.

Претензия направляется Комиссионером Комитенту по электронной почте [claim@sturmttools.ru](mailto:claim@sturmttools.ru), с последующим направлением оригинала (с приложениями) по почте заказным письмом или нарочным.

Общий срок рассмотрения претензии Стороной составляет 5 (Пять) рабочих дней (за исключением п. 7.2 Правил), исчисляемых со дня, следующего за днем получения претензии. При этом претензия считается полученной и в случае, если она поступила лицу, которому она направлена (адресату), по адресу, указанному в Договоре, но не была ему вручена или адресат не ознакомился с ней (п. 1 ст. 165.1 ГК РФ).

**7.2.** Претензия Комиссионера, оформленная в соответствии с п. 4.5 Правил, рассматривается Комитентом в течение 10 (Десяти) рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем получения претензии по электронной почте.

**7.3.** При недостижении согласия либо неполучении ответа на претензию в указанный в п. 7.1 и п. 7.2 Правил срок, все споры в зависимости от подсудности подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы или в Савеловском районном суде города Москвы или в Судебном участке мирового судьи № 353 города Москвы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

**8.1.** Комитент уведомляет Комиссионера о Товаре и сроках снятия изготовителем Товара с производства (далее – «Товар, выводимый с производства») по электронной почте.

Комиссионер обязан реализовать Товар, выводимый с производства, в течение 2 (Двух) лет с момента снятия такого Товара с производства.

Авторизованные сервисные центры осуществляют ремонт и техническое, в том числе гарантийное, обслуживание и наличие запасных частей в течение 2 (двух) лет с момента снятия Товара с производства, за исключением Товаров в случае предоставления расширенной гарантии.

При этом гарантийное обслуживание осуществляется в пределах срока, указанного в гарантийном талоне, и в любом случае прекращается истечением 2 (двух) лет с момента снятия Товара с производства, за исключением Товаров с расширенной гарантией, гарантийное обслуживание которых будет осуществляться в пределах расширенного гарантийного срока при их бытовом использовании.

**8.2.** Комиссионер не вправе передавать свои права и/или обязанности по Договору третьему лицу без письменного согласия Комитента.

**8.3.** Комиссионер заверяет Комитента (ст. 431.2 ГК РФ), что для заключения и исполнения Договора им получены все согласия, одобрения и разрешения, обязательные в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами; имеются все необходимые лицензии и разрешения; лицо, подписавшее Договор, и лица, участвующие в его заключении и исполнении являются уполномоченными на это лицами; Договор не является для Комиссионера крупной сделкой; отсутствуют иные обстоятельства при наличии которых есть риск признания Договора недействительной сделкой/незаключенным.

Комитент заверяет Комиссионера, что Товар принадлежит Комитенту на праве собственности и на дату передачи Товара Комиссионеру не обременен правами третьих лиц, под арестом и в залоге не находится, не является предметом какого-либо судебного разбирательства.

**8.4.** В случае проверки Комиссионера контролирующими органами по вопросам исполнения Договора, Комиссионер обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения документа о проверке (иске, заявлении) письменно известить Комитента об этом и направить Комитенту все полученные документы по проверке контролирующими органами. При неизвещении Комитента в установленные настоящим пунктом сроки какие-либо претензии Комиссионера не принимаются.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**9.1.** Содержание Договора (в том числе приложений, дополнительных соглашений и иных документов, оформленных по Договору), представляет собой конфиденциальную информацию. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам в течение срока действия Договора, а также в течение 3 (Трех) лет после прекращения действия Договора.

**9.2.** Стороны допускают обмен документами по Договору по электронной почте, указанной в Договоре.

В случае получения одной Стороной от другой Стороны по электронной почте документа, содержащего подпись уполномоченного лица и печать (если применимо), копия такого документа подлежит замене оригиналом, направляемым по почте заказным письмом либо переданным нарочным не позднее 20 (Двадцати) календарных дней с даты отправления соответствующего документа по электронной почте, если иное не предусмотрено Договором (п. 3.12 Правил).

Стороны подтверждают, что все сообщения, отправленные друг другу по электронной почте, признаются официальной перепиской, осуществляемой уполномоченными лицами Сторон во исполнение Договора, имеющей юридическую и доказательственную силу до получения Стороной оригинала документа (если применимо). Сообщения, направленные по электронной почте, должны содержать следующую информацию об отправителе: должность, фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку его доставки, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных действий третьих лиц, в том числе форс-мажорных обстоятельств.

**9.3.** В целях должной осмотрительности при заключении Договора Комиссионер в зависимости от статуса лица (юридическое/физическое) предоставляет Комитенту копии следующих документов:

### **9.3.1. Комиссионер является организацией, зарегистрированной в России:**

- свидетельство о государственной регистрации организации с присвоением ОГРН (для организаций, зарегистрированных до 01.01.2017);

- лист записи ЕГРЮЛ о создании юридического лица;

- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения;

- протокол/решение о создании организации;

- протокол/решение о назначении единоличного исполнительного органа (генерального директора/директора);

- приказ о вступлении в должность генерального директора/директора;

- устав организации;

- доверенность на лицо, подписывающее Договор от имени организации (в случае подписания его не руководителем) (если применимо);

- документ, подтверждающий применение специальных налоговых режимов (в случае, если организация не является плательщиком НДС) (если применимо);

- декларация по НДС за последний отчетный период перед заключением Договора с отметкой налогового органа;

- бухгалтерский баланс за последний отчетный период перед заключением Договора с отметкой налогового органа.

### **9.3.2. Комиссионер является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в России:**

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП с присвоением ОГРНИП (для ИП, зарегистрированных до 01.01.2017);
- лист записи ЕГРИП о государственной регистрации физического лица в качестве ИП;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- паспорт ИП (листы, содержащие полные паспортные данные, фото и адрес регистрации);
- доверенность на лицо, подписывающее Договор от имени ИП (в случае подписания его не самим ИП) (если применимо);
- документ, подтверждающий применение специальных налоговых режимов (в случае, если ИП не является плательщиком НДС) (если применимо);
- карточка ИП;
- декларация по УСН за последний отчетный период перед заключением Договора с отметкой налогового органа;
- бухгалтерский баланс за последний отчетный период перед заключением Договора с отметкой налогового органа.

**9.4.** По запросу Комиссионера, Комитент вправе предоставить Комиссионеру копии документов Комитента, аналогично перечню документов, указанных в п. 9.3 Правил.

## **10. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

**10.1.** Во всем ином, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**10.2.** Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон как по инициативе Комитента, так по инициативе Комиссионера. Комиссионер может инициировать расторжение Договора по соглашению Сторон только в случае отсутствия у Комиссионера задолженности по оплате или возврату принятого Товара. Сторона направляет другой Стороне письменное предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон не менее чем за 20 (Двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора по соглашению Сторон.

**10.3.** Допускается односторонний отказ от исполнения Договора по основаниям и в порядке предусмотренным ГК РФ. Договор считается расторгнутым по истечении 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента отправления письменного уведомления одной Стороны другой Стороне об одностороннем отказе от исполнения Договора.

**10.4.** При изменении реквизитов, Сторона обязана письменно известить другую Сторону о данных изменениях в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента их наступления.

**10.5.** Стороны пришли к соглашению, что Договор будет заключен путем подписания Сторонами единого документа (каждая Сторона распечатывает, подписывает и проставляет печать (если применимо) на бумажном варианте договора) и обмена сканом подписанного таким образом Договора между Сторонами по электронной почте или путем подписания Договора электронной цифровой подписью (ЭЦП) через систему электронного документооборота (ЭДО). Наличие Договора с подписями и печатями (если применимо) обеих Сторон в виде электронной копии не требует обмена между Сторонами подлинными экземплярами Договора с оригинальными подписями и печатями Сторон на бумажном носителе (далее - оригинал Договора). Стороны безусловно признают Договор как единый документ в электронном виде равным по юридической силе оригиналу Договора. Стороны договорились, что для исполнения Договора не требуется оригинал Договора. Ни одна из Сторон не вправе ссылаться на незаключенность, недействительность Договора из-за отсутствия оригинала Договора. Стороны договорились, что Договор как единый документ в электронном виде, а также распечатанная на бумажном носителе копия Договора в электронном виде допускаются в качестве письменного доказательства в соответствии со ст. 75 АПК РФ как оригинал Договора.

Стороны несут полную ответственность за конфиденциальность доступа к электронной почте, номеру телефона и иным электронным средствам связи, по которым будет проходить или происходил обмен данными.